

ПЕРЕЧЕНЬ
административных процедур, осуществляемых ГУО «Верховский детский сад Бешенковичского района»

Наименование административной процедуры (по пунктам)	Ответственное должностное лицо за прием документов	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемого (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
п.п.2.1. «Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Барановская Наталья Викторовна	Устное обращение	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
п.п.2.2. «Выдача справки о месте работы, службы, занимаемой должности»	Барановская Наталья Викторовна	Устное обращение	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
п.п.2.3. «Выдача справки о периоде работы, службы»	Барановская Наталья Викторовна	Устное обращение	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
п.п.6.3. «Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся учреждения образования»	Барановская Наталья Викторовна	Устное обращение	бесплатно	5 дней со дня обращения	6 месяцев